



Offre d'emploi

## Directeur.trice marketing-communications

L'Opéra de Montréal fait vivre l'opéra dans tout ce qu'il a de plus diversifié et audacieux, en passant des grands oeuvres du répertoire lyrique à de nouvelles créations innovantes. Bien ancrée à Montréal, aux confluent des cultures nord-américaine et européenne, la compagnie agit comme catalyseur de la créativité artistique de la ville et célèbre le riche terroir vocal canadien, en offrant des événements inoubliables. L'organisation effectue un virage au niveau de sa plateforme de communications, en misant de plus en plus sur la richesse et la diversité de ses activités (spectacles, engagement communautaire, éducation, Atelier lyrique) afin de développer l'attachement des Montréalais envers leur maison d'opéra.

L'Opéra de Montréal cherche **un.e Directeur.trice marketing-communications** avec un minimum de 5 ans d'expérience, dans un rôle similaire, idéalement dans une organisation du monde des arts de la scène. La personne retenue devra posséder des habiletés de communication exceptionnelles, en français et en anglais, être orientée sur les résultats de vente, posséder une pensée stratégique lui permettant de développer une stratégie de communications-marketing cohérente en lien avec les orientations et la vision de l'organisation. Une expérience en gestion de projets d'innovation technologique et/ou en service à la clientèle est un atout.

Sous la direction du Directeur général, **le/la Directeur.trice marketing-communications** sera en charge des ventes, du positionnement et du rayonnement de l'Opéra de Montréal. **Le/la Directeur.trice marketing-communications** travaillera de manière étroite avec une équipe collaborative et axée sur la performance, et agira comme pivot sur un grand nombre d'initiatives stratégiques.

### DESCRIPTION DE TÂCHES

#### Image de marque et marketing

- Élaborer la planification stratégique annuelle des communications marketing pour l'image de marque ainsi que les différentes activités de l'Opéra de Montréal
- Préparer les briefs pour les agences partenaires de l'Opéra de Montréal et participer au choix de la campagne visuelle de l'institution
- Superviser l'élaboration du plan média : planification, analyse, négociation et achat des placements médias
- Superviser à l'élaboration du plan de campagne d'abonnement ainsi qu'à la conception des principaux outils pour celle-ci
- Développer l'image de marque et le plan de communication de l'Atelier lyrique, en collaboration avec la coordonnatrice du programme



### Vente / Service-client

- Définir les objectifs et KPIs de ventes
- Définir les produits en vente ainsi que leur tarification
- Superviser la mise en place de bonnes pratiques de tarification dynamique et de rabais
- S'assurer du maintien de hauts standards de service-client

### Communications

- Définir, conjointement avec l'équipe marketing-communications et la Direction générale, les messages-clés pour les communications de l'Opéra de Montréal
- Superviser la conception des briefs, idées de *stunts* et des communiqués de presse pour l'agence de relations de presse
- Élaborer la stratégie des différents outils de communications de l'Opéra de Montréal : infolettres, médias sociaux, site web, etc.
- Élaborer la stratégie de contenus pour les différentes plateformes de l'Opéra de Montréal

### Analyse et innovation

- Superviser les différents projets d'intelligence-marketing en cours à l'Opéra de Montréal
- Contribuer à l'élaboration des outils de segmentation de la clientèle et des outils d'analyse nécessaires pour la mesure de l'efficacité des campagnes promotionnelles de l'Opéra de Montréal
- Suivre activement les statistiques de fréquentation de l'Opéra de Montréal, tant pour ses activités payantes que gratuites, et assurer une veille concernant l'évolution du marché des spectacles et des activités culturelles.

### Partenariats

- Participer à la recherche de commanditaires et partenaires, avec l'équipe du Développement, pour assurer des opportunités d'affaires et la génération de revenus autonomes
- Entretien d'excellentes relations avec la Place des Arts

### Gestion de personnel

- Définir les tâches et responsabilités du personnel sous sa supervision
- Mobiliser, développer et gérer le personnel sous sa supervision
- Gérer les budgets sous sa responsabilité.

**Salaire** : compétitif, selon l'expérience

Merci de faire parvenir votre CV et une lettre de motivation avant le 8 avril 2019 au [rh@operademontreal.com](mailto:rh@operademontreal.com).