

## **Coordonnateur.rice aux communications et au marketing**

Petite équipe dynamique tissée serrée recherche Coordonnateur.rice marketing et communication qui a envie de contribuer à une industrie vibrante, en plein cœur de la métropole culturelle, pour un contrat d'une durée de 6 mois avec possibilité de poste permanent. À l'Opéra de Montréal, on mise sur la créativité, l'audace et le rayonnement de nos talents d'ici. La candidature idéale est une personne créative, professionnelle et qui n'a pas froid aux yeux. Elle doit aimer travailler en équipe et avoir une passion pour les communications.

Au quotidien, tu travailleras en collaboration avec les deux gestionnaires marketing et communications afin de soutenir le département des communications dans l'opérationnalisation des activités et nombreux projets de la compagnie. Tu travailleras également en étroite collaboration avec l'ensemble des départements de la compagnie, et certains fournisseurs/collaborateurs externes. En tant que ressource pour tout projet de la compagnie, du brainstorm à la livraison, tu jongleras avec différents délais et niveaux de priorité.

Tu seras responsable de la coordination et de l'exécution des initiatives excitantes de la compagnie, en assurant le bon déroulement de notre plan de communication.

Tu seras appelé.e à développer des processus organisationnels pour faciliter les suivis et la gestion de multiples projets au sein de l'équipe.

Nous te confierons la coordination du calendrier de contenu afin d'assurer la rédaction et le bon déploiement de nos stratégies de communication, incluant la production de certaines publications, imprimées ou sur le Web (programme de soirée, infolettres, médias sociaux, matériel promotionnel, etc.)

Toutes autres tâches connexes pourraient t'être confiées.

### **AVANTAGES**

- Salaire compétitif allant de 38 000\$ à 45 000\$, selon expérience;
- Un environnement de travail où on te fait confiance et où tu es encouragé.e à prendre des initiatives;
- Une solidarité entre collègue exceptionnelle;
- Un modèle hybride combinant télétravail et présentiel;
- Un accès privilégié à toutes les productions de la compagnie.

### **EXIGENCES**

- Détenir un diplôme en communication ou marketing, ou expérience équivalente. Un atout si c'est au sein de l'industrie des arts et spectacles, ou d'une organisation culturelle.

- Excellente maîtrise du français; Excellente aptitude à communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise des médias sociaux; Connaissances de CDP, un atout;
- Être flexible au niveau des tâches et avoir de l'initiative
- Solide compétence en matière d'organisation, de gestion du temps et/ou de gestion des projets.
- Avoir un intérêt pour l'art lyrique, les arts de la scène en général et l'industrie culturelle
- Esprit d'équipe, capacité à gérer plusieurs projets à la fois et leadership
- Excellentes aptitudes en communication et relations interpersonnelles

### **MISE EN CANDIDATURE**

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel à [rh@operademontreal.com](mailto:rh@operademontreal.com) à l'attention des ressources humaines, **au plus tard le 9 mai 2022, 23h**. Seules les candidatures retenues feront l'objet d'un suivi. L'Opéra de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.